Gestão de Fornecedores ME Manual do usuário





Objetivo Capacitar os usuários da plataforma a utilizar as funcionalidades da Gestão de Fornecedores do Mercado Eletrônico.

Registro do Treinamento				
Facilitador	Raquel Andrade			
Data	Dezembro/2021			



PRÁTICAS









Criação

Parametrização de Workflows, desde a solicitação, negociação e assinatura até a aprovação dos contratos

Negociação

Negociações centralizadas em um único ambiente, trazendo mais agilidade e governança na elaboração de um contrato

Controle

Controle dos SLAs e das datas de vigência de toda base com notificações parametrizadas para cada um dos contratos



Analytics

Gerenciamento estratégico e analítico de toda base de contratos, por meio de gráficos e indicadores de performance. Fácil identificação das negociações que geram mais benefícios versus as que geram mais riscos.

Manual do Fornecedor



Acesso inicial

Cadastro de Fornecedores (Via Auto Cadastro)

Cadastro de Fornecedores (Via Convite da Samarco)

Atualização do Cadastro

Acesso a plataforma – Primeiro acesso

Acessar o link: <u>https://samarco.miisy.com/login</u>

Para realizar o primeiro acesso a plataforma, necessário clicar sobre "Quero me cadastrar".



Acesso a plataforma – Primeiro acesso



Preencher os dados corretamente e clicar sobre "Cadastrar".

Para finalizar o cadastro é necessário verificar o email recebido e "Clicar em valide sua conta"

Acesso à plataforma – Primeiro acesso

Ao executar o Login será direcionado para Tela de "Dashboard". Essa tela apresenta um dashboard padrão para cada Grupo de Trabalho e também permite que cada usuário configure um novo dashboard com base nos filtros criados na plataforma.

OBS: Trataremos sobre criação/modificação de Dashboards no decorrer deste treinamento.

	SAMARCO Gestão De Fornecedores		Q	Q	Ċ	Fornecedor -
ຜ	Dashboard Inicial 🗸 🐮 😆		2		3	
₽	Suporte ao usuário Telefone: (11) 2175-3650 E-mail: gf@me.com.br De segunda a sexta, das 08:00 às 18:00					
89 11						
2	CADASTRO 1 - 5 de 93 < > 2 :	Tarefas Pendentes (Cadastro)			1-	5 de 52 〈 〉 <i>원</i> :
	Nº Documento Fiscal: 32153625 Status do Cadastro: Em Processo Contato Principal: Gabriela	N° Documento Fiscal: 234567890 Status do Cadastro: Em Processo Contato Principal: teste				
	Image: Weight of the second	N° Documento Fiscal: 18328240000185				

<u>1. Menu de acesso</u>: Possível acessar (Documentos, Boards, Grupos, entre outros). OBS: Variam de acordo com perfil do usuário.

- 2. Lupa: Ao clicar sobre o ícone abre-se um pop-up que permite uma busca rápida a documentos existentes e também a criação de novos filtros
- <u>3. Notificações</u>: Ao clicar sobre o ícone é apresentado uma lista suspensa com suas últimas notificações também recebidas por e-mail.

Acesso a plataforma – Primeiro acesso

O acesso à Tela de Documentos se faz através do menu disponível ao lado esquerdo. Após realizado o acesso teremos a tela abaixo:

SAMARCO Gestão De For	rnecedores			2 Q Q A A Sorrecedor -
Cadastro - + Novo				129 resultado(s) □ 🖏 ▷ ↓₹ ⊞ 🗄
FAVORITOS		4		1 - 20 de 129 < > 😂 :
Monitorados	Código ERP	ID ↑1 Razão Social	Natureza Número Do Documento	País Status Do Cadastro
🖻 Arquivados		586 CONVENCAO DE A	Pessoa Jurídi 00211577000142	Brasil Cadastrado
		585 GEYSON GARCIA	Pessoa Jurídi 15216817000179	Brasil Em Processo
Análise KPI's Bloqueio/Desbloqueio		584 GABRIELA BABUJI	Pessoa Física 11431964905	Brasil 🛑 Em Aprovação
삶 Análise Pessoa Física		583 NADIA CALDEIRA	Pessoa Jurídi 04400472000192	Brasil 📃 Em Aprovação
analise por Categoria		580 Teste Gabriela	Pessoa Jurídi 125145255	Rússia 🕒 Cadastrado
		577 Teste País	Pessoa Jurídi 83225799	Alemanha 🛛 Em Aprovação
		561 Teste Pessoa Estr	Pessoa Jurídi 96837354	Alemanha 🛛 Cadastrado
		558 TESTE DESBLOQU	Pessoa Jurídi 68949224556	Alemanha 🔵 Cadastrado
		556 RAYANE MACHAD	Pessoa Física 08885750923	Brasil 📃 Em Aprovação
		553 LAGOA DOS GATO	Pessoa Jurídi 08653537000162	Brasil Cadastrado
		551 IURY TEIXEIRA AL	Pessoa Jurídi 42785083000111	Brasil Em Consulta as Bases Públicas
		550 ELUX S.S. EXPRES	Pessoa Jurídi 61586160000744	Brasil Em Aceite dos Termos
		546 VALORIZE - PLAC	Pessoa Jurídi 09129215000181	Brasil Cadastrado

<u>Criação de novos cadastros</u>: Ao clicar sobre o ícone <u>"Novo"</u> você será direcionado para Tela de Novo Cadastro. OBS: Trataremos mais sobre a Tela de Novo Cadastro nos próximos slides.

<u>Ícone Lupa</u>: Permite criar e salvar filtros novos e também realizar uma busca precisa nos documentos disponíveis.

<u>*Grid*</u>: Possível manipular as colunas da tabela de acordo com sua necessidade, basta clicar sobre o ícone () indicado pela seta no canto superior direito.



<u>ID</u>: Para acessar um documento basta clicar sobre seu respectivo ID na coluna sinalizada no slide anterior.

Manual do Fornecedor



Acesso inicial

Cadastro de Fornecedores (Via Auto Cadastro)

Cadastro de Fornecedores (Via Convite da Samarco)

Atualização do Cadastro

Criação de Pré Cadastro– Auto Registro Pessoa Jurídica

	KEY USER	Fornecedor			
	SAMARCO Gestão De Fornecedores		ର ହ	¢	Fornecedor
ផ	← 🗘 Avançar				
		Pais do Fornecedor Brasil Natureză Pessoa Jurídica - BR Razão Social CNFJ CNFJ			
		Contato Principal Contato Principal E-mail Contato Principal			

Botão: "AVANÇAR"

Feito todo o preenchimento, clica no botão "AVAÇAR", para dar inicio ao preenchimento do cadastro.

<u>Campos com sinalização vermelha</u>: São campos que indicam sinal de obrigatoriedade de preenchimento.

País do Fornecedor:

Inserir o "PAÍS DO FORNECEDOR" do Fornecedor.

Natureza:

Inserir a "NATUREZA" de Pessoa Jurídica.

Razão Social:

Inserir a "RAZÃO SOCIAL" da empresa que irá fornecer para Samarco.

CNPJ:

Inserir o "CNPJ" da empresa.

Contato Principal:

Inserir o contato da pessoa que ficará responsável por fazer o preenchimento do cadastro.

E-mail do contato principal:

Inserir o e-mail do contato principal que ficará responsável por fazer o preenchimento do cadastro.

Criação de cadastro – Auto Registro Pessoa Física

		Fornecedor					
	SAMARCO Gestão De For	necedores		Q	Q	¢	Fornecedor -
ស	← 🗘 Avançar						
۵		Dados Gerais					
Do		Brasil	*				
Ö		Natureza					
සු		Pessoa Fisica - BR					
▣							
۲		CPF					
		Data de Nascimento					
		DD/MM/YYYY	Ö				
		음+ Contato Principal					
		Contato Principal					
		E-mail Contato Principal					
		,					

Campos com sinalização vermelha: São campos que indicam sinal de obrigatoriedade de preenchimento.

Botão: "AVANÇAR"

Feito todo o preenchimento, clica no botão "AVAÇAR", para dar inicio ao preenchimento do cadastro.

<u>País:</u>

Inserir o "PAÍS" da empresa.

Natureza:

Inserir a "NATUREZA" de Pessoa Física.

Nome Completo:

Inserir a "NOME COMPLETO" da Pessoa Física.

<u>CPF:</u> Inserir o "CNPJ" da Pessoa Física.

Data de Nascimento: Inserir o "DATA DE NASCIMENTO" da

Pessoa Física.

Contato Principal:

Inserir o contato da pessoa que ficará responsável por fazer o preenchimento do cadastro.

E-mail do contato principal:

Inserir o e-mail do contato principal que ficará responsável por fazer o preenchimento do cadastro.



	KEY USER	Fornecedor		
	SAMARCO Gestão De Forneceo	lores		Q Q Q A
ଜ	2 ⇔ Completar Pré-Cadastro & Alter	ar E-mail do Contato Principal Pre Cadastro de	o fornecedor	
0	🖞 Aceite de Ter 🚺 🚇 Dados	Gerais 🔣 Dados Corporativos 🖅 Cont:	atos 📲 Categoria 🗐 Formulário PDD	
Da	Documentos Samarco			
Ö	Dados Gerais			
සු	Razão Social Teste	Nome Fantasia Teste	CNPJ 16.691.537/0010-76	
	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal		
۵	Teste	Teste		
	QSA (Quadro de Sócios	e Administradores)		
	③ QSA (Quadro de Sócios e	Administradores) está vazio		
	+ Adicionar QSA (Quadro de Sócio	is e Administradores)		

<u>Campos com sinalização vermelha</u>: São campos que indicam sinal de obrigatoriedade de preenchimento.

necedor •

Dados Gerais: Preencher os campos da aba DADOS GERAIS, assim como as demais abas.

Feito o preenchimento de todas as abas é só clicar em "COMPLETAR PRÉ-CADASTRO", após enviar o cadastro será enviado para o Gestor.



Após <u>Fornecedor</u> clicar no botão <u>Completar Pré-Cadastro</u> abrirá a popup abaixo para registrar na Aba Histórico de Processo.

← ← Enviar Pre Cadastro do fornecedor		
Histórico de Processos		
Usuário	Data	
Fornecedor	14/12/2021 08:40	
Status do Cadastro	Ação	
Criação Fornecedor	Pré-Cadastro	
Comentário		1
		Fechar

Sempre após o Fornecedor clicar em algum Botão, abrirá uma Popup para Registrar o Histórico de Processos

KEY USER Fornecedor

Após <u>Fornecedor</u> Finalizar alguma etapa, irá aparecer a Notificação alertando que irá mudar de Página. Sempre clicar "Sim".

+	ତ Salvar Rascur	← 🗢 Enviar Atualizar Ca	ada É possível que as alterações feitas não sejam salvas.	0
	Consulta	Histórico de Processos Usuário Fornecedor	Sair Cancelar	astro Atualizado
		Status do Cadastro Em Processo Comentário	Ação Completar Cadastro	-
	UNID. DOMIN 0		Fechar	1/0001-37 Aunicipal
	cé	idigo Samarco	CNAE Principal 94.30-8-00 - ATIVIDADES DE ASSOCIAÇÕES DE DEFESA DE DIREITOS SOCIAIS	
	<	m Processo	Situação Data da Consulta na Receita Federal Cartão CNPJ ATIVA 15/12/2021 Cartão CNPJ	

Inclusão de documentos - Fornecedor

Após <u>Fornecedor</u> clicar no botão <u>Enviar</u> abrirá a tela abaixo somente leitura, para conferência do processo.

 SAMARCO Gestão De Fornecedor Alterar E-mail do Contato Principal Alterar E-mail do Contato Principal LOGO El Teste 16691537001076 Brasil Código Samarco 	Pados Gerais Dados Corpor Histórico de Processos Doc Dados Gerais Razão Social Teste Natureza Jurídica CNAE Principal	ativos 🗈 Contatos T= Categoria 🗐 umentos Samarco Nome Fantasia Teste Inscrição Estadual Teste	Q Q Q Pornect	Botão: <u>Alterar E-mail do Cont</u> <u>Principal:</u> Este botão serve para alterar do fornecedor responsável per cadastro, caso o responsável r mais parte do quadro de forne ou por algum motive precise t e-mail do contato responsável	<u>tato</u> o e-mail lo não fazer ecedores trocar o l
Pré-Cadastro 542 Contato Principal	QSA (Quadro de Sócios e A QSA (Quadro de Sócios e Ad	ndministradores)			

Manual do Fornecedor



Acesso inicial

Cadastro de Fornecedores (Via Auto Cadastro)

Cadastro de Fornecedores (Via Convite da Samarco)

Atualização do Cadastro

Inclusão de documentos - Fornecedor

Após o <u>Gestão de Fornecedores</u> fazer o convite para o <u>Fornecedor</u> o mesmo precisa ler e aceitar os termos da empresa, e clicar no botão "<u>Avançar</u>"

SAMARCO Gestão De Fornecedores						Q Q 49	RODOLFO ABI
+ Avançar Aceite de Termos							Q
	0			0	0		
	Consulta Bases Públicas	Aceite de Termos	Cadastro Completo	Análise da Gestão Fornecedores	Cadantro Aprovado		
	TERMO DE	ADESÃO AO PORTAL DE CADASTR	O DE FORNECEDORES DA SAMARC	O MINERAÇÃO S/A - EM RECUPERAÇÃO JU	DICIAL		
	Nossas práticas na cadela de suprin negócio. Para isto, buscamos fornec	nentos têm como objetivo comparti redores comprometidos com ética, t	lhar valor com a sociedade por mei ransparência, sustentabilidade e vali	o do desenvolvimento socioeconômico das r orização dos recursos humanos.	egiões influenciadas pelo nosso		
	O Portal de Cadastro de Forneced interessadas no fornecimento de be	lores da Samarco Mineração S/A ns e serviços à Samarco. A solicitaç	- Em Recuperação Judicial ("Sami ão de cadastramento é pessoal e int	arco") é uma base de dados de uso exclu transferível.	sivo com registro de empresas		
	A Samarco utiliza o portal do Merca os fornecedores para atualização fornecedores e para tanto, poderá e	do Eletrônico, para o gerenciamento dos dados cadastrais e, inclusive, ntrar em contato para solicitação de	do cadastro de informações dos fi solicitar documentação digitalizad documentação vinculadas a este fir	ornecedores. A Mercado Eletrônico é, portan da A empresa Serasa Experian é responsá m.	to, a única autorizada a contatar ivel pela análise financeira dos		
	À Samarco fica, desde já, resguarda com o infuito de certificar a veració cadastramento.	ado o direito de requerer documento lade e/ou a integralidade das inform	s e/ou informações complementare nações e/ou comprovar a capacida	es às empresas que solicitam cadastrament de legal, técnica, econômica e financeira da	o, bem como realizar diligências empresa que está solicitando o		
	Por este termo a empresa participar	ite, se compromete a observar as co	ndições gerais a seguir, relativas ao	cadastramento, em que deverão ser conside	ados os seguintes termos:		
	 A inclusão ou atualização do 	s dados cadastrais no Portal não im	plica em obrigatoriedade da <u>Samaro</u>	co em convidar o <u>Fornecedor</u> para participar	de concorrências.		
	A Samarco se reserva no din quaisquer ônus ou dever der a. Litigio com a S b. Exploração do t c. Desstualização d. Acão ou condut	eito de bioquear o cadastro do Forr eparação: AMARCO, movido ou motivado pelo rabalho de crianças e adoiescentes i de documentos é/ou informações c a do empregado ou do próprio Forr	ecedor ou de eliminá-lo do Portal n FORNECEDOR; e trabalho forçado (ou análogo ao es adastrais; secedor que contrariem os principios	nas seguintes situações, de acordo com a li scravo); : élicos citados no Códioo de Conduta da Sa	rre discrição da Samarco e sem marco e Política de Prevenção à		
	Corrupção e Fra O Fornecedor e seus prepost assecurando que seus empri	xudes. tos se comprometem a preservar a eciados diretos e indiretos cumpran	Confidencialidade, Integridade e Di as diretrizes da Política de Sedura	sponibilidade das informações que receber Inca da Informação da Samarco Mineração.	da Samarco, devendo cumprir e que utiliza o modelo de gestão.		
	 Deseado na norma internacio O Fornecedor estará autoriza na LGPO (Lei 13/709) de 2018 nrivacidade também devem s 	nal ISO/IEC 27001. do a realizar o tratamento de dados () e este tratamento estiver em confr e observatas e rumoridas pelo For	pessoals referentes a este cadastro prinidade aos principios e normas p perador.	somente quando houver aplicabilidade de al revistas nesta legislação. As orientações e re	guma das bases legais previstas Igras internas da Samarco sobre		
	 O Usuário é responsável por A Samarco é responsável univ 	fornecer de forma integra os seus o camente por garantir que o Usuário,	lados. A Samarco não é responsáve por meio de solicitação, possa corrig	el, portanto, por quaisquer inveracidade, desa gir os seus dados que estiverem incompletos	itualização ou erro deste Dados, , inexatos ou desatualizados.		
	Entendi e concordo com os termos a	apresentados acima e com as Condi	ções Gerais de Fornecimiento dispor	nibilizadas pela SAMARCO site https://www.s	amarco.com/fornecedores/.		
	Li e Aceito						
	Responsavel pelo Aceite		Data do Aceit	e			
	RODOLFO ABREU		17/12/2021				

Inclusão de documentos - Fornecedor



KEY USER	Fornecedor	
Após <u>Fornecedor</u> Fin	nalizar e clicar em " <mark>Enviar</mark> ", irá	aparecer a Notificação alertando que irá
induar de l'agina. Se		
← 🗘 Enviar Cadastro	o Completo	
Histórico de Processo	0S	
Usuário	Data	
RODOLFO ABREU	17/1	2/2021 10:22
Status do Cadastro	Ação	
Em Processo	Com	pletar Cadastro
Comentário		
		Fechar
		rechar

Manual do Fornecedor



Acesso inicial

Cadastro de Fornecedores (Via Auto Cadastro)

Cadastro de Fornecedores (Via Convite da Samarco)

Atualização do Cadastro

Atualização do Cadastro

Após o Fornecedor estar Cadastrado o <u>Gestão de Fornecedores</u> e o próprio Fornecedor, poderão ter acesso ao botão de Atualizar Cadastro.



Atualização do Cadastro

Após o <u>Fornecedor</u> ou o <u>Gestão de Fornecedores</u> clicar no Botão de <u>Atualizar Cadastro</u>, abrira uma tela para o <u>Fornecedor</u> com os Dados abertos para realizar a Atualização.



Atualização do Cadastro

Após o <u>Gestão de Fornecedores</u> Aprovar o Cadastro Atualizado, abrirá uma tela de Somente leitura informando que o <u>Fornecedor</u> foi Cadastrado novamente.



mercado eletrônico

e

me.com.br

Brasil: +55 (11) 2175-3500 USA: +1 855 563 9266 Portugal: +351 210 029 700

in linkedin.com/company/mercado-eletronico

facebook.com/mercado.eletronico