

PASSO A PASSO PARA PRIMEIRO ACESSO

PORTAL DO FORNECEDOR – MERCADO ELETRÔNICO





	SAMARCO Gestão De Fornecedores	22- Preencher todos os campos
ស	← ♦ Completar Pré-Cadastro & Alterar E-mail do Contato Principal Salvar Pre Cadastro do fornecedor	em "vermelho";
Û	Aceite de Termos Dados Gerais Dados Corporativos Contatos Contatos E Categoria Formulário PDD C	 23- Todos os campos obrigatórios estão sinalizados com ponto de exclamação vermelhos;
Ⅲ 公 ●	 SAMARCO Gestão De Fornecedores Completar Pré-Cadastro & Atterar E-mail do Contato Principal Salvar Pre Cadastro do fornecedor Aceite de Termos Dados Gerais Dados Corporativos El Contatos E Categoría E Formulário PDD Documentos Samarco 	 24- Após o preenchimento de todos os campos; 25- Clicar em "Completar Pré-Cadastro"
	SAMARCO Coetão De Fornacedoree Completar Pro Histórico de Processos Usuário Data Bocum Status do Cadastro Criação Fornecedor TEN Criação Fornecedor Criação Fornecedor Fechar Comentario Comentario Contentario Fechar Fechar	26- Abrir uma caixa;27- Clicar em "Enviar"
	SAMARCO Gestão De Formededores C Q <td< th=""><th>28- Pré-Cadastro Finalizado;</th></td<>	28- Pré-Cadastro Finalizado;
	Solicitação de Pré-Cadastro. noreply-gestaodefornecedores@samarco.miisy.com Prezado, O processo de pré cadastro do fornecedor RAZÃO SOCIAL foi iniciado. Favor acessar o sistema para completar as informações. Accessar Atividade	29- Após o envio, você receberá um e-mail a confirmação do seu pré-cadastro no portal;

Dúvidas na utilização da ferramenta poderão ser esclarecidas pelo telefone (11) 2175-3655, pelo e-mail fornecedores@me.com.br e pelo link: <u>Central de Ajuda ME (mercadoe.com)</u> O horário de atendimento destes canais é das 8h às 20h.